

Madrid, 17 de septiembre de 2013

A las Entidades Titulares de Escuelas Católicas
Directores/as de centros
EC06289

PROTOCOLOS JURÍDICOS Y AUDITORÍA DE CENTROS

Querida/o amiga/o:

Uno de los principales servicios que presta Escuelas Católicas y que cuenta con más demanda entre los titulares de los centros afiliados es el asesoramiento jurídico y económico, ofreciendo orientaciones y documentos de referencia que puedan ser utilizados por los titulares y directores de los centros.

Desde esta óptica, ponemos a tu disposición en nuestra web <http://www.escuelascaticas.es/JuridicoEconomico/Paginas/SeguridadJuridica.aspx> un amplio repertorio de modelos y documentos de naturaleza jurídica que resultan enormemente prácticos y que conforman una amplia base documental elaborada expresamente por la Asesoría Jurídica Económica de Escuelas Católicas en los últimos años. Todos ellos están adaptados a su ámbito de actuación dentro de la comunidad educativa (criterios básicos, modelos y protocolos de actuación, documentación jurídica del centro, auditoría jurídica, etc...) y que resultan de gran ayuda para su correcto funcionamiento diario. Algunos de estos instrumentos son:

- Modelos y documentos relativos a la titularidad (personalidad jurídica, estatutos, poderes de representación legal; resoluciones de autorización de centros; programación anual; funcionamiento del Consejo Escolar; medidas de seguridad y protección y tratamiento de datos; derechos y obligaciones de los trabajadores del centro; ...);
- Modelos y documentos relativos al centro educativo como actividad docente (autorizaciones y conciertos vigentes; contrato educativo centro/familia, Carácter Propio y Proyecto educativo; protocolo de reclamación de calificaciones de los alumnos; actividades complementarias, extraescolares y servicios);
- Comunidad educativa: acceso a documentos relacionados con el personal religioso, laboral y voluntario que desarrolle cualquier labor en el centro; modelos de normas de convivencia; derechos y deberes de los profesores, alumnos, padres y demás miembros de la comunidad educativa...
- Modelos y documentos relativos al inmueble en el que se ubica el centro: planos sobre la realidad física del inmueble; título de propiedad; certificaciones



catastrales y cédulas urbanística tanto del terreno como de la edificación y sus instalaciones; seguros y seguridad del inmueble;

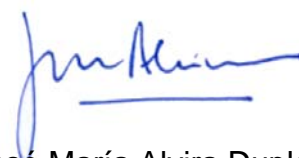
- Modelos y documentos de naturaleza económica y tributaria.
- Modelos y documentos relativos a la relación con terceros: contratos de arrendamiento; contratos de prestación de servicios; convenios reguladores,...

Se trata pues, de una compilación actualizada de protocolos jurídicos internos y una base de documentación de fácil manejo y a la que todo centro puede tener acceso.

Finalmente, quiero destacar que en la elaboración de este módulo de referencia se ha contado con la participación activa de los miembros de la Asesoría Jurídica Económica de Escuelas Católicas, tanto de la sede estatal como de las autonómicas. Esta ardua labor recopilatoria de cuantos documentos ha elaborado la Asesoría a lo largo de los últimos años, ha sido desarrollada minuciosamente desde un punto de vista práctico. El presente trabajo pretende dar respuesta a las exigencias de un funcionamiento correcto del centro en el día a día, facilitando unos instrumentos que ayuden a la dirección en su labor. La responsabilidad directiva hace necesaria el manejo de una guía metódica que facilite dicha tarea.

Deseamos que esta guía práctica y todo el material recopilado y actualizado te resulten de gran utilidad. Ese ha sido nuestro propósito y empeño.

Sin otro particular, recibe un cordial saludo,



José María Alvira Duplá
Secretario General

